

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcatuita din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-4 membri** - profesori pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a

8.3.2 (a) La nivelul unității de învățământ, conform **Art. 9 alin. (1) lit. a) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de organizare și evaluare a testului e competențe lingvistice**. Comisia de organizare și evaluare a **testului de competențe lingvistice** este alcătuită din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-8 membri** – profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv

(b) în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, conform **Art. 9 alin. (2) lit. b) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, aceasta, prin conducătorul său, solicita, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene Ilfov de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

(c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei, conform **Art. 9 alin. (1) lit. c) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest **(ANEXA 7)**

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, în acord cu prevederile **art. 4 alin (5) din OME nr. 3.609 din 20 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, prin **decizie internă**, și conform **Graficului de organizare și desfășurare, Comisia de**



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

contestații pentru reevaluarea lucrărilor la proba scrisă din cadrul *testului de competențe lingvistice*, alcătuită din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-8 membri** – profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicita, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene Ilfov de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, conform **Art. 8 alin. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, prin **decizie internă**, respectând **Graficul de organizare și desfășurare, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice**, alcătuită din:

- **președinte** - directorul/directorul unității de învățământ
- **secretar** - secretarul unității de învățământ
- **2-4 membri** – profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

8.4.1.1 Înscrierea candidaților pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în Graficul de organizare și desfășurare.

(a) pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență**, înscrierea se face la unitatea respectivă.

(b) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ** decât cea de proveniență, înscrierea se face la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a.

8.4.1.2 (a) În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, **prin cerere scrisă (ANEXA 2), recunoașterea și echivalarea** rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu *testul de competențe lingvistice*, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea,



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu **testul de competență lingvistică**.

(b) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea **certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o **adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

8.4.2 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

8.4.2.1 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională cu **testul de competențe lingvistice** se face de către **comisia de recunoaștere și echivalare** constituită nivelul unității de învățământ **numai dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat** prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

8.4.2.2 Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează documentele/certIFICATELE/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

(a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat **este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul**;

(b) verifică dacă examenul care confera **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în **Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**, cu modificările și completările ulterioare;

(c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de **Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** cu modificările și completările ulterioare;

(d) verifică dacă **certificatul obținut/diploma obținută care validează un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1**, este organizat de instituțiile prevăzute în **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S nr. 5219/2012**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și **dacă examenul este promovat**, conform condițiilor prevăzute în **Anexa 2 la O.M.E.C.T.S nr. 5219/2012**, cu modificările și completările ulterioare, sau conform condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

(NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2**);



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

(e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează *testul de competență lingvistică* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;

8.4.2.3 Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competență lingvistică*, prin acordarea notei 10, întocmind un proces-verbal (**ANEXA 3**), cu respectarea prevederilor **Art. 7** din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.

8.4.2.4 La încheierea activității, comisia **întocmește tabelul nominal (ANEXA 4)** cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competență lingvistică*, **validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. **Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier, până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea respectarea Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). **Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.**

8.4.2.5 Candidații cărora le sunt **recunoscute și echivalate rezultatele** obținute la examene cu recunoaștere internațională **nu vor susține testul de competențe lingvistice**. rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul verbal (**ANEXA 3**) și în tabelul (**ANEXA 4**) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.

8.4.3 PROBELE DE CONCURS

8.4.3.1 **Subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru *testul de competențe lingvistice*** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt elaborate de Comisia județeană Ilfov de organizare și evaluare a *testului de competențe lingvistice*, în baza structurii prevăzute în anexa nr. 2 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*.

Subiectele și baremele **sunt transmise, în format electronic codat**, președintelui Comisia de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele Comisiei județene Ilfov de organizare și evaluare.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

8.4.3.2 Testul de competență lingvistică vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o **probă orală și o probă scrisă**, a cărei structură este prevăzută în anexa nr. 2 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.*

▪ **Proba scrisă - timp de lucru: 1 oră**

Proba scrisă constă în **redactarea unui text de 50–75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstrează atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

▪ **Proba orală**

Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat pe baza programelor școlare și a manualelor alternative aprobate de Ministerul educației pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform temelor recomandate în programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare), conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Candidatul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Candidații, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/interacțiunea pe tema dată.

8.4.4 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

8.4.4.1 Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

▪ **PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

▪ **PROBA ORALĂ - 75 puncte**

Etapa I -50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNĂȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

8.4.4.2 La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului, punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă (defalcat pe descriptori); punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare.

8.4.4.2 Afișarea rezultatelor inițiale se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier/pe site-ul unității de învățământ, cu anonimizarea datelor personale.

8.4.5 ETAPA DE CONTESTAȚII

8.4.5.1 La proba orală nu se admit contestații.

8.4.5.2 La proba scrisă, reevaluarea lucrării se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit al candidatului, pe bază de cerere tip (ANEXA 5), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare.

8.4.5.3 La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6).

Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

8.4.5.4 Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

8.4.5.5 Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

8.4.6 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE. CONSTITUIREA CLASELOR

8.4.6.1 Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere.

8.4.6.2 În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele criterii de departajare, în următoarea ordine:

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la proba scrisă, descriptorul 1;
- punctajul obținut la proba scrisă, descriptorul 2;
- punctajul obținut la proba scrisă, descriptorul 3;



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

8.4.6.3 În cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 145. din RCOFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorelui sau susținătorului legal/reprezentantului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al ISJ Ilfov a depășirii cu cel mult **4 beneficiari** peste efectivul maxim (28 elevi), pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile art. 23 alin (1) conform prevederilor art. LIII (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

8.4.6.4 În cazul în care, pe ultimul loc admisibil se află mai mulți candidați cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, vor fi declarați admiși toți, cu condiția aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al ISJ Ilfov a depășirii cu **cel mult 4 beneficiari** peste efectivul maxim (28 elevi), conform prevederilor conform prevederilor art. LIII (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

8.4.6.5 Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe primul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitatea de departajare, **se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă**, conducerea unității de învățământ transmite ISJ Ilfov documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu **cel mult 4 beneficiari** peste efectivul maxim, conform prevederilor art. LIII (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare. În acest caz, **afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare** a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către consiliul de administrație al ISJ Ilfov.

8.4.6.6 (a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la *testul de competențe lingvistice*, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

(b) în situația excepțională **cand un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență**, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasa/clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe **locuri rămase libere** după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o **medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului candidat admis** la aceste clase.

8.4.6.7 În acest caz, unitatea de învățământ la care candidatul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unitatea de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/tutorelui legal



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Ediția: VII
Revizia 4
PO_01_130
353/16.04.2026

instituit/reprezentantului legal și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul 8.4.6.6.(b).

8.4.6.8 În cazul în care într-o unitatea de învățământ se constituie două sau mai multe clase a V-a cu program intensiv de predare a aceleiași limbi moderne, distribuirea candidaților admiși se face cu respectarea prevederilor Capitolului IV din O.M.E. nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea *Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor /preșcolarilor /elevilor în formațiunile de studiu.*

8.5 DISPOZIȚII FINALE

8.5.1 Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *testului de competență lingvistică.*

8.5.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentaților legal instituți ai acestora, a **Procedurii I.S.J Ilfov, privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și graficul pentru proba scrisă și probele orale.

În perioada **17.04-22.05.2026**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea procedurii, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces-verbal.**

8.5.3 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile prezentei proceduri.

9. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. Crt.	Denumirea anexei	Cine elaborează	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare	MEC	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	
2.	Cerere tip-înscrisoare	ISJ Ilfov	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Portofoliul Comisiei	Cf. prev. legale	